



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 190 del 19-12-2023

Registro generale n. 844

Oggetto: *ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, A DECORRERE DAL PRIMO GIUGNO 2024, DI UN FUNZIONARIO EQ - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI BIBLIOTECA A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI MERITO VIGENTE CON L' UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL' AQUILA.*

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL III SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso:

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- che con decreto sindacale n. 7 del 04/07/2022, la sottoscritta è stata nominata responsabile ad interim del III settore in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare;
- che la Dr.ssa Crisucci nella giornata del 19.12.2023 risulta assente dal servizio;
- che con Delibera di Consiglio n.75 del 15.11.2022 è stato approvato "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 -Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 24 in data 02/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 28.4.2023, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell' art. 227, d.Lgs. n. 267/2000;
- che con la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26.9.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022 ai sensi dell' art. 11 bis, D.Lgs 118/2011;
- che con la delibera della Giunta Comunale n.171 del 11/05/2023 circa l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 e successive modifiche ed integrazioni è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire e s.m.i.;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 alla Sezione n. 3 "Organizzazione e capitale Umano" , sottosezione 3.3 Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, prevede tra l'altro, la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Biblioteca tramite mobilità;

Atteso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 459 del 7.12.2023 e' stata approvata la modifica e l'integrazione all'art. 43 dell' appendice " Modalità di accesso agli impieghi" al regolamento comunale sull' ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 462 dell'11.12.2023 e' stata apportata la modifica del PIAO Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2023-2025"- limitatamente alla modalità di reclutamento della figura n. 1 Direttivo Amministrativo Biblioteca - Tempo indeterminato. tramite utilizzo graduatoria di altri Enti;

Evidenziata, quindi, in termini di efficacia efficienza ed economicità, la facoltà per l'Ente di avvalersi, per la copertura di posti già vacanti in organico, di graduatorie vigenti presso altri enti, corrispondendo ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'articolo 9 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 e in relazione al disposto dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, anche allo scopo di favorire la celerità dei procedimenti e l'economicità dei mezzi e delle risorse amministrative e finanziarie necessarie, e garantire l'esito in tempi brevi della copertura dei posti in organico prescindendo da lunghe e onerose procedure concorsuali;

Richiamati:

- l'art. 9, L. n. 3/2003, il quale dispone che: "*a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della Legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici*

possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"

- l'art. 91, comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che dispone *"per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;
- il c.d. "Decreto Milleproroghe", D.L. N. 162 del 30.12.2019, convertito con modifiche in Legge N. 8 del 28.02.2020, che all'art. 17, comma 1-bis dispone *"Per l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267"*

Valutato che, (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n. 03407/2014 del 04/07/2014 - Sezione VI e sentenza n. 04119/2014 del 1°agosto 2014 - Sezione Terza), in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse, in quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, poiché contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

Precisato che il Comune di Roseto degli Abruzzi **non dispone di una graduatoria finale, tutt'ora in corso di validità'** sulla base della normativa vigente per la copertura di n. 1 posto Funzionario EQ Bibliotecario (ex profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo ex Cat. D);

Ritenuto opportuno pertanto, procedere alla modalità di assunzione di una figura di Funzionario EQ Bibliotecario tramite stipula di una convenzione per l' utilizzo di graduatoria vigente di altri Enti;

Vista la nota prot. n. 53781 del 14.12.2023 avente per oggetto *"Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario EQ bibliotecario - richiesta utilizzo graduatoria vigenti ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 e dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003"* con la quale il Comune di Roseto degli Abruzzi, **non essendo in possesso di propria graduatoria vigente**, ha chiesto ad altri Enti, seguendo il criterio **"territoriale"** previsto dal Regolamento sugli accessi agli impieghi, la possibilità di utilizzo di graduatorie vigenti, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa";

Acquisita la mail del 18.12.2023 dell'Università' degli studi dell'Aquila, pervenuta al Protocollo generale dell'Ente al n. 54362 il 19.12.2023, circa il nullaosta alla stipula di una convenzione per l'utilizzo di una propria graduatoria vigente del concorso pubblico, per profilo amministrativo-gestionale – area biblioteche indetto dall'Università degli Studi dell'Aquila con D.D.G. n. 714 – 2020 del 02.12.2020;

Viste

- la D.D.G. n. 714 del 2.12.2020 dell'Università degli studi dell'Aquila circa l'approvazione del Bando per il concorso pubblico per esami per la copertura di posti di categoria D – Area Amministrativa – Gestionale, area biblioteca a tempo pieno ed indeterminato;
- la D.D.G. n. 976 del 20.12.2021 dell'Università degli studi dell'Aquila circa l'approvazione della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di posti di categoria D – Area Amministrativa – Gestionale, area biblioteca a tempo pieno ed indeterminato e nomina del vincitore;
- la D.D.G. n. 754 del 13.10.2023 dell'Università degli studi dell'Aquila circa la disposizione per lo scorrimento della graduatoria di merito di cui alla D.D.G. n. 972/2021 disponendo l'assunzione del 2^ 3^ e 4^ classificato;
- la D.D.G. n. 877 del 29.11.2023 dell'Università degli studi dell'Aquila circa la seconda disposizione per lo scorrimento della graduatoria di merito di cui alla D.D.G. n. 972/2021 disponendo l'assunzione del 5^ classificato;

Vista, altresì, la Delibera di Giunta n. 472 del 19.12.2023 circa l'approvazione della convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e l'Università degli studi dell'Aquila per l'utilizzo del personale idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità da inquadrare nell'area dei funzionari EQ (ex profilo professionale istruttore direttivo amministrativo cat. D) con il profilo professionale di Bibliotecario;

Vista la pec dell'Università degli studi dell'Aquila acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 54595 circa l'approvazione della convenzione in parola;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001". questa amministrazione con deliberazione n. 337 del 22.09.2023 della Giunta Comunale ha deliberato di non avvalersi della mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs-n.165/2001 così come consentito per legge;
- la comunicazione di cui all'art.34 bis all'apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della funzione pubblica ha dato esito negativo giusta nota del 13.12.2023 prot. n. 53527;

Ritenuto di dover predisporre lo scorrimento della graduatoria di cui sopra per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un Funzionario EQ Bibliotecario ;

Fatto presente che:

- l'ufficio personale ha provveduto con nota del 19.12.2023 prot. n. 54542 a richiedere alla 6^ classificata Nespoli Anastasia CF. **NSPNTS95H69E058D** la disponibilità all'assunzione;

- con nota in pari data prot. n. 54548 la 6^a classificata Nespoli Anastasia ha manifestato il proprio interesse e disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Funzionario EQ ex cat. D.;
- vie brevi l'interessata ha comunicato, altresì, di non poter prendere servizio prima della fine del mese di aprile;

Considerato altresì che allo stato non risultano autocertificati e verificati ii requisiti per l'assunzione ovvero:

- l'assenza di rapporti di lavoro subordinato o autonomo
- l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001
- il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel posto di Funzionario EQ Bibliotecario ex cat D/D1 del Comune di Roseto degli Abruzzi, con la Sig.ra Nespoli Anastasia CF. NSPNTS95H69E058D, **a far data dall'1/06/2024, previo accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego**;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne, incluso nel PIAO 2023-2025 (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;
- ha rispettato il vincolo alla riserva di almeno il 30% dei posti agli ex militari volontari congedati ex artt. 1014 e 679 del D.Lgs. n. 66/2010;
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014;

Dato atto inoltre che:

- non è stato dichiarato il dissesto e non risultano condizioni di squilibrio come attestato con deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione n. 21 del 28/4/2023;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 203 del 6.6.2023 sono stati adottati il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui al comma 1 dell'articolo 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n°198 e art. 6, comma 6, del TUPIed il Piano triennale dei fabbisogni del personale e ne è stata effettuata la relativa comunicazione al Sico;

Verificata, pertanto, la sussistenza del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla vigente normativa per dare esecuzione alle previsioni di cui alla citata Deliberazione della Giunta Comunale n° 203/2023;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 203 del 6.6.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P163**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio **Alto** e sono previste le seguenti misure specifiche:

- **PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI.** (check list allegata al fascicolo telematico del provvedimento).

sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- -il D.lgs, 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- -Il D.lgs, 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- -la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;
- -il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- il CCNL Funzioni locali 21.5.2018;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.241/90;
- 2 di dare esecuzione alla Delibera della Giunta Municipale n. 203/2023 contenente alla sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO sottosezione 3.3 di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale” e s.m.i. e disporre l'assunzione, per effetto dell'avvenuta stipula di una convenzione con l'Università degli studi dell'Aquila per lo scorrimento di graduatoria attualmente in corso di validità, relativa al medesimo profilo professionale, di n. 1 “Funzionario EQ Bibliotecario in ottemperanza a quanto previsto negli atti programmatori dell'Ente che prevedono, tra l'altro l'utilizzo di graduatoria in vigore di altri Enti;
- 3 di Procedere all'assunzione della candidata idonea 6° classificata, la Sig.ra Nespoli Anastasia CF. NSPNTS95H69E058D, inquadrandola nell'Area dei Funzionari EQ del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 con la qualifica di Funzionario di Biblioteca, attingendo dalla graduatoria finale di merito dell'Università degli studi dell'Aquila approvata con D.D.G. n. 976 del 20.12.2021., con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, **con decorrenza 1 giugno 2024 e subordinatamente alla verifica dei requisiti per l'assunzione ovvero:**
 - o assenza di rapporti di lavoro subordinato o autonomo
 - o assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001
 - o possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
 - o idoneità alle mansioni del profilo cui appartiene il posto da coprire;
- 4 di incaricare l'ufficio personale della verifica dei requisiti necessari per l'assunzione;
- 5 di stabilire che al suddetto dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali;
- 6 di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 Di dare atto che la spesa necessaria è adeguatamente prevista nel bilancio del corrente esercizio finanziario e successivi;

- 8 Di demandare all'Ufficio Personale/Stipendi per gli adempimenti di competenza e la stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, **sempre previa verifica positivo del possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;**
- 9 Di Impegnare la spesa relativa al cap. **900** cod.bil. **05.02-1.01.01.01.002** - del bilancio corrente esercizio annualità 2024 e seguenti;
- 10 Dare atto che il Responsabile del presente procedimento e' l' Istruttore contabile servizio personale Gabriella Innamorati cui competono anche gli adempimento in materia di trasparenza e quindi l'onere di pubblicare il presente provvedimento in sezione amministrazione trasparente sottosezione di primo livello Atti e provvedimenti sottosezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti.
- 11 di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

Il responsabile ad interim III Settore

D.ssa Raffaella D'Egidio